

Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća

**JAVNI NATJEČAJ**

**za predlaganje programa i projekata iz područja kulture za 2018.**

Rok za dostavu:

trideset dana od završetka programa ili zaključno do 31. siječnja za prethodnu godinu

**Molimo da obrazac popunite korištenjem računala te da**

**prije popunjavanja pročitate Upute za prijavitelje**

OPISNI IZVJEŠTAJ PROVEDBE PROGRAMA ILI PROJEKTA

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **OSNOVNI PODACI O KORISNIKU PROGRAMA I PROJEKTU**  |
| 1. | Klasa ugovora *(prepisati iz ugovora)*: |  |
| 2. | Naziv organizacije *(prijavitelja)*: |  |
| 3. | Naziv odobrenog programa/projekta: |  |
| 4. | Osoba ovlaštena za zastupanje *(u organizaciji – prijavitelju)*: |  |
| 5. | Voditelj/ica programa / projekta *(u organizaciji – prijavitelju)*: |  |
| 6. | Odobreni iznos bespovratnih sredstava Grada Labina: |  |
| 7. | Utrošena sredstva Grada Labina na datum sastavljanja ovog izvještaja: |  |
| 8. | Adresa organizacije: |  |
| 9. | Telefon organizacije: |  |
| 10. | Fax organizacije: |  |
| 11. | Osoba za kontakt: |  |
| 12. | Telefon ili mobitel osobe za kontakt: |  |
| 13. | Adresa e – pošte osobe za kontakt: |  |
| 14. | Internetska stranica organizacije: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **POSTIGNUĆA I REZULTATI**  |
| 15. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi programa / projekta ostvareni (sukladno prijedlogu programa / projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva) |
|  |
| 16. U tablici popišite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu programa / projekta), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti: |
| Naziv aktivnosti | Nositelj aktivnosti | Opis provedene aktivnosti | Razdoblje | Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 17. Tko su korisnici obuhvaćeni vašim aktivnostima? *(opis, okvirni broj korisnika, njihova dob i podjela prema spolu)* |
|  |
| 18. Na koji način su korisnici sudjelovali u programu / projektu? |
|  |
| 19. Utjecaj programa / projekta na korisnike? |
|  |
| 20. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu programa / projekta i u kojim su aktivnostima sudjelovali. |
|  |
| 21. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe programa ? |
|  |
| 22. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta u izvještajnom razdoblju. *(Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)* |
|  |
| 23. Ukratko prikažite rezultate vrednovanja projekta, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja. |
|  |
| 24. Na koji način će se koristiti rezultati projekta / programa / manifestacije nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti? |
|  |
| 25. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu projekta. |
|  |
| 26. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju projekta ili usluga korisnicima. |
|  |
| 27. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe projekta? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? Što biste naveli kao glavne pouke vezano uz te prepreke i načine na koje ste ih prevladali (ili razloge koji su vas u tome spriječili)? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **PRORAČUN PROJEKTA I FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE**  |
| 28. Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta. |
|  |
| 29. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli. |
|  |
| 30. Na koji ste način osigurali sufinanciranje projekta? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **PRILOZI IZVJEŠTAVANJU** |
| 31. Popis priloga uz opisni izvještaj: zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl., odnosno uz financijski dio: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode, putni nalozi s pripadajućim prilozima, dokumenti na temelju kojih su obavljana plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara i sl.) |
|  |

**M.P.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime osobe ovlaštene Potpis osobe ovlaštene za

za zastupanje prijavitelja zastupanje prijavitelja

Mjesto i datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_